

Les objectifs

Pour la synthèse

- Dégager une problématique d'une source documentaire
- Distinguer idées essentielles/idées secondaires/exemples
- Préparer un plan de synthèse
- Adopter une mise en page efficace
- Introduire une synthèse
- Reformuler des idées
- Donner des informations chiffrées
- Rapporter un point de vue
- Rédiger avec concision

Étape 1 : je planifie la synthèse

1.1. Je fais une lecture globale des documents

Il s'agit de faire une lecture globale pour comprendre le sens général des articles, repérer leur organisation et trouver une problématique. Une problématique, c'est-à-dire une question à laquelle va répondre la synthèse.

Cette problématique est indispensable pour organiser le texte et elle est notée dans la grille d'évaluation.

Pour cela, je commence par explorer les textes (titres, sources, variations typographiques...), puis je fais 1 ou 2 lectures rapides afin de répondre aux questions suivantes. *Surtout, je ne bloque pas sur les mots nouveaux, je les passe sans hésitation pour rester concentré sur le sens général.*

Quel est le problème ?

Le problème posé par ces 2 documents est la *glottophobie*, c'est-à-dire un type de discrimination qui porte sur l'accent. Des personnes en France sont en effet montrées du doigt, voire rejetées (notamment dans le monde du travail) parce qu'elles ont une manière de parler qui est jugée non standard, trop écartée de la norme. On peut constater que le terme de *glottophobie* n'est pas très courant pour les lecteurs français eux-mêmes, puisque les 2 articles doivent commencer par le définir. *Ma synthèse devrait donc inclure une définition du terme.*

Quelles sont les sources ?

Le premier document est publié dans le journal *La Dépêche* du 12/07/2020 et le deuxième dans le magazine *Mag'Centre* du 10/06/2020. Ce sont donc 2 articles de presse qui sont rapprochés dans le temps. C'est important pour ma synthèse : les faits rapportés dans les 2 textes se situent dans la même période, il y a peu de risque d'évolution entre les 2 articles.

Quelles sont les circonstances de publication ?

Un article de presse est toujours écrit pour une certaine occasion. La repérer va aider à comprendre l'intention générale du texte, mais aussi son organisation.

Dans le document 1, je repère la phrase suivante : « Alors que le Premier ministre Jean Castex, d'origine gersoise, est raillé pour sa prononciation, *La Dépêche* a interrogé des spécialistes de la question. » En effet, début juillet 2020, Jean Castex

est nommé chef du gouvernement français. Lors de son premier discours, certains *glottophobes* se sont moqués de son accent qui lui vient de son département natal, le Gers (Sud-Ouest de la France), ce qui a eu pour effet de relancer le débat dans l'Hexagone. Le journaliste a alors choisi de demander l'avis de spécialistes, **d'où les nombreuses citations tout au long du texte.**

Dans le document 2, je lis d'abord le titre d'un livre : *J'ai un accent, et alors ?* Mais je relève également ces 2 phrases : « Le premier sondage de l'Ifop consacré à ce sujet le montre clairement. » ainsi que « Des interviews réalisées pour le livre confirment les résultats de l'enquête. » L'article est donc écrit pour une double occasion. D'une part, c'est la parution d'une enquête sur la glottophobie conduite par l'Ifop (Institut français d'opinion publique), qui est une entreprise de sondage très connue en France. **Cela explique le nombre important de pourcentages dans le texte.** D'autre part, la journaliste met en relation le sondage avec un livre déjà paru (en mars 2020, pour information) sur le même sujet : *J'ai un accent, et alors ?*

Quelles sont les intentions ?

Le document 1 est surtout de type argumentatif et suit un déroulement facile à repérer. Son intention est de dénoncer la glottophobie. Pour cela, il cite les propos de différents spécialistes interrogés, sans intervention personnelle de l'auteur, pour d'abord poser le problème (paragraphe 1), ensuite pour expliquer les causes (paragraphe 2) et les conséquences (paragraphe 3 et 4) de ce type de discrimination. Enfin, il présente certaines solutions (paragraphe 5).

Le document 2 est surtout informatif, puisqu'il a pour intention de rapporter les résultats d'un sondage. On y apprend logiquement la proportion des victimes (paragraphe 2) et les principaux domaines où s'exercent les discriminations (paragraphe 3). Mais, il rapporte également des interviews publiées dans un ouvrage pour tenter d'expliquer ce problème d'une part (paragraphe 4) et pour donner des exemples de défenseurs des accents régionaux d'autre part (paragraphe 5).

Un rapide comparatif me permet de constater que:

- Les 2 articles se complètent sur certains aspects. Le document 2 pourra apporter des faits (résultats de sondage) aux opinions exposées dans le premier.
- Les 2 articles se ressemblent sur un point : en évoquant des faits, des causes et des solutions, ils suivent tous les deux, bien que différemment, une démarche de résolution de problème.

1.2. Je relève les idées importantes

J'entre maintenant dans le détail des textes pour y relever les idées essentielles et les idées secondaires. Mais je rappellerai d'abord des points très importants pour la compréhension :

- Une **idée essentielle** est une idée importante pour la cohérence générale et qui apporte une nouvelle information dans le déroulement du texte ;
- Une **idée secondaire** est une idée qui développe une idée essentielle, en lui apportant des compléments d'information ;

- Les idées essentielles sont généralement structurées en paragraphes qui mettent en évidence leur progression ;
- L'idée essentielle est souvent exposée au début, puis développée dans le reste du paragraphe, même si on rencontre fréquemment d'autres structures.

Je vais donc faire une lecture détaillée de chaque texte, paragraphe par paragraphe, et noter uniquement les idées essentielles et les idées secondaires. Les idées ne seront pas toujours formulées explicitement. Elles pourront prendre la forme de citations, d'une série de chiffres, d'un cas exemplaire, etc. Mais, il convient dans tous les cas de **noter le sens de l'idée, pas sa forme**. Je vais également marquer les **mots-clé** dont je me servirai au moment de la rédaction du texte (étape 2). Attention, dans l'exercice de synthèse, **le terme de mot-clé prend un sens particulier**. Il désigne bien sûr un mot indispensable pour la compréhension du texte, mais surtout **un mot qui doit être réemployé pour la clarté et la précision de la synthèse, car il ne peut pas être remplacé par un autre**. Dans notre exemple de sujet, ce seront des mots comme *glottophobie, accent, discrimination...*

On peut noter les idées dans un tableau en les reformulant directement avec ses propres mots, sous forme de notes pour aller plus vite. De plus, on peut choisir une prise de notes linéaire, paragraphe après paragraphe. Cela met en évidence la progression de chaque texte et permet de retrouver rapidement une idée que je pourrais avoir besoin de relire.